

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
на оказание Консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности			
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, самозанятые, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Консультационная услуга по юридическим вопросам ведения предпринимательской деятельности	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Консультационная услуга по юридическим вопросам ведения предпринимательской деятельности	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее субъекты МСП) и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – физические лица).	
4.	Место оказания услуг	г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг	с даты заключения договора по 30.11.2023 г. (включительно)
		Контрагент не позднее «___» _____ 20__ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 9 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «___» _____ 20__ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 6.2. Контрагент обязуется оказывать консультационные услуги по юридическим вопросам ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее субъекты МСП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – физические лица) и должны включать в себя консультации по следующим направлениям: 1. Содействие в регистрации юридического лица (или ИП): - Выбор организационно-правовой формы: ООО/ИП/Самозанятость, плюсы и минусы каждого формата ведения предпринимательской деятельности; - Консультация по выбору: наименования создаваемого юридического лица, размера уставного капитала (при наличии), состава его учредителей и лица, имеющего право без доверенности действовать от его имени; - Консультация по вопросам лицензирования и сертификации, в соответствии с выбранным ОКВЭДом; - Определение видов экономической деятельности создаваемого юридического; - Лица (ИП) и подбор ОКВЭД в соответствии с выбранными предпринимателем видами экономической деятельности; - Консультация о создании решения о создании и проект Устава (стандартного образца) юридического лица; - Консультация по заполнению заявления о государственной регистрации юридического лица (форма № Р11001); - Консультация о процедуре открытия расчетного счета; - Консультация о процедуре получения печати (при необходимости); - Комплексная консультация: подготовка пакета документов для создания юридического лица (ИП) и подача документов посредством платформы https://dasreda.ru/ 2. Вопросы по внесению сведений в ЕГРЮЛ: - Смена директора; - Ввод участника в ООО; - Смена видов экономической деятельности без внесения в Учредительные документы; - Смена наименования Общества; - Смена юридического адреса Общества; - Смена юридического адреса на адрес директора; - Регистрация обособленного подразделения с постановкой на учет в ИФНС; - Увеличение / уменьшение уставного капитала. 3. Корпоративное право: - Взаимодействие с регистрирующими и контролирующими государственными органами; - Обжалование административных правонарушений, подготовка претензий; - Регулирование трудовых отношений, вопросы применения трудового права; - Оценка рисков по предъявленным исковым требованиям; - Помощь в составлении трудовых и других видов договоров. 6.3. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую формат (очный/дистанционный/ смешанный), продолжительность (в часах,	

		и при необходимости – в днях), содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах (спикеры, тренеры). Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора при заключении Договора, программа мероприятия по желанию Фонда может быть изменена или дополнена. 6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. 6.5. Контрагент обеспечивает регистрацию и учет всех обращений субъектов МСП, физических лиц и физических лиц, из числа получивших консультационную услугу, прошедших в установленном порядке процедуру регистрации в качестве субъекта МСП в количестве, установленном разделом 5 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»: - В журнале учета оказанных услуг по консультационной поддержке субъектов МСП в электронном виде (журнал выгружается из АИС) и на бумажном носителе; - В журнале учета оказанных услуг по консультационной поддержке физическим лицам на бумажном носителе; - В журнале учета физических лиц, прошедших в установленном порядке процедуру регистрации в качестве субъекта МСП, на бумажном носителе. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в Журналах учета оказанных услуг по консультационной поддержке согласно утвержденной форме. 6.6. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - Заполненные субъектами МСП анкеты опроса малого и среднего предпринимательства Томской области в онлайн формате по ссылке: https://forms.vandex.ru/u/63e9e46cc769f10b5db757ba/ не менее 30 % от установленных разделом 5 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)» количества очных оплачиваемых консультаций, оказанных субъектам МСП.
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Количество уникальных субъектов МСП, получивших оплачиваемую консультационную услугу – 75. Количество уникальных физических лиц, получивших оплачиваемую консультационную услугу – 25. Количество физических лиц, из числа получивших консультационную услугу, прошедших в установленном порядке процедуру регистрации в качестве субъекта МСП, в период с даты заключения договора до 30.10.2023 г. – не менее 25. В качестве доказательства приобретения указанными лицами статуса субъекта малого и среднего предпринимательства Контрагент предоставляет выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.6 Технического задания).
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах. 8.2. В качестве приложений к отчету предоставляются: - Акты по результатам оказания консультаций (подписанные представителем Контрагента и Потребителем услуг в момент оказания консультаций). - Журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке субъектов МСП с подписью и печатью Контрагента (журнал выгружается из АИС); - Журнал оказания консультационной поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, с подписью и печатью Контрагента; - Журнал физических лиц, прошедших в установленном порядке процедуру регистрации в качестве субъекта МСП, с приложением Выписки из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, с подписью и печатью Контрагента. 8.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью Контрагента предоставляется по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word, Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия).
9	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		<i>Евгений (Исмаилов 8.7.)</i>
Согласовано:		<i>(Исмаилов О.М.)</i>